

工程项目竣工结算送审资料表

建设项目名称			
建设管理部门		送审日期	
合同金额（元）		超合同金额（%）	
施工单位送审金额（元）		建设管理部门 初审金额（元）	
项目批复概算（元）		累计拨付工程款（元）	
开工日期		竣工日期	
送审资料名称	送审资料情况	送审资料名称	送审资料情况
1. 项目送审申请函（含初审情况及结果）		10. 招标文件（含答疑）	
2. 立项批文、概算批文及概算总表等相关资料		11. 中标预算书（含拷贝光碟）	
3. 结算书及计算底稿（拷贝光碟），注明专业软件名称及版本		12. 地质勘探报告	
4. 工程建设合同（施工、设备、材料采说购等合同）		13. 隐蔽工程记录	
5. 工程竣工图、招标施工图、工程量现场收方单		14. 竣工验收备案资料	
6. 施工组织设计、施工日志		15. 中标通知书	
7. 工程监理报告		16. 当地造价信息	南宁市工程不用
8. 设计变更及批件		17. 主要材料质保资料（装饰、安装工程）	
9. 现场签证		18. 其它相关资料	1. 承诺书 2. 材料检测资料
资料送审情况说明	附：项目资料交接明细表 张		
结算编制单位	单位名称： 联系人： 电话：		
建设管理部门（盖章）	联系人： 电话： 邮箱：		
审计处签收记录	经办人签收： 日期：		

注：本表由建设管理部门填写连同送审资料送审计处。送审单位对所提供资料需盖章，并对其完整性、准确性、合法性负责。本表一式二份，签收后返回送审单位一份。