工程项目招标控制价送审资料表

建设项目名称			
建设管理部门		送审日期	
工程地点		使用单位	
项目批复概算（元）		招标控制价送审总金额（列出暂列金额）（元）	
预算资金性质（资金来源）		经费预算上限金额（元）	
预算经费卡号		采购方式	
送审资料名称	**送审资料情况**	**送审资料名称**	**送审资料情况**
1.送审申请函（含事务所送审结果及初审结果）		6.工程地质报告	
2.立项批文及投资总表	（此项有概算批复可不必提供）	7.招标文件	
3.初步设计批复文件及概算总表		8.事务所送审及建设管理部门初审后的工程量清单、招标控制价（注明专业软件名称及版本）	
4.部门集中采购计划表及审批历史		9.工程量计算底稿（注明专业软件名称及版本）	
5.施工图纸及会审记录（含电子版）		10.其它相关资料	承诺书
资料送审情况说明	附：项目评审资料交接明细表_____张		
编制单位	联系人：	电话：	
建设管理部门	联系人： 施工说明编制人：	电话：	盖章
审计处签收记录	经办人签收：	日期：	

注：本表由建设管理部门填写连同送审资料送审计处。送审单位对所提供资料需盖章，并对其完整性、准确性、合法性负责。本表一式二份，签收后返回送审单位一份。